

# **REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CHEŁMIE**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej PWSZ w Chełmie, organizuje obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki jako integralną część procesu kształcenia.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki są realizowane w wymiarze określonym w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków, specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyk jest stworzenie studentom warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki mają przyczynić się do rozwijania aktywności oraz przedsiębiorczości studentów.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki mają rozwijać umiejętność współpracy zespołowej oraz powinny umożliwiać nawiązywanie kontaktów zawodowych.
4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i praktyki określają szczegółowe programy i karty przedmiotów w obrębie poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w PWSZ w Chełmie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK**

#### **§ 3**

1. Zajęcia praktyczne i praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów bądź porozumień lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty kształcenia.
2. PWSZ w Chełmie, zgodnie z § 6 pkt. 5 Regulaminu studiów, określa w planie studiów czas trwania zajęć praktycznych i praktyk.

#### **§ 4**

Nadzór nad organizacją i koordynacją zajęć praktycznych i praktyk w PWSZ w Chełmie sprawuje Kierownik Działu Praktyk Studenckich.

#### **§ 5**

Dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje w instytucie co najmniej jednego opiekuna zajęć praktycznych oraz opiekuna praktyk.

#### **§ 6**

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych i praktyki w obrębie danego kierunku, specjalności studiów jest posiadanie:
  - a) ubezpieczenia NNW oraz OC (OC w przypadku kierunków studiów na którym jest wymagane);
  - b) szczepień ochronnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi dla kierunku, specjalności, wymogami w zakresie programu szczepień;
  - c) aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, w zależności od kierunku, specjalności kształcenia;
  - d) wskazanej, niezbędnej odzieży ochronnej.
2. Studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych i praktykach w terminach wynikających z rozkładów zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w trakcie okresu zajęć dydaktycznych oraz w okresie przerwy wakacyjnej lub międzysemestralnej.
3. Szczegółowe terminy realizacji zajęć praktycznych i praktyk dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia ustalają dyrektorzy instytutów.

#### **§ 7**

Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach praktycznych i praktykach w pełnym wymiarze godzin obowiązujących na studiach stacjonarnych.

#### **§ 8**

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

## **§ 9**

Student jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją zajęć praktycznych i praktyk w terminach określonych przez opiekunów praktyk zawodowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RODZAJE I FORMY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK**

## **§ 10**

Rodzaje i formy zajęć praktycznych oraz praktyk określają dyrektorzy instytutów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI**

## **§ 11**

1. Zajęcia praktyczne i praktyki winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, dla którego program kształcenia przewiduje realizację tych zajęć.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego powyższe winny być zrealizowane.
3. Zaliczenia zajęć praktycznych bądź praktyki dokonuje opiekun lub wskazany nauczyciel akademicki.

## **§ 12**

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyki jest zrealizowanie programu i osiągnięcie przez studenta założonych efektów kształcenia zawartych w karcie przedmiotu oraz przedłożenie do weryfikacji stosownej dokumentacji, której zestawienie wskazane jest w programie wraz z ankietą zawierającą ocenę opiekuna i samoocenę studenta.

## **§ 13**

Opiekun zajęć praktycznych i opiekun praktyk może ustalić dodatkowe kryteria zaliczenia praktyki.

## **§ 14**

Formalnym wyrazem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie wraz z oceną oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS przez opiekuna, bądź wskazanego nauczyciela akademickiego.

Przy zaliczaniu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	dostateczny plus	3,5
dobry plus	4,5	dostateczny	3,0
dobry	4,0	niedostateczny	2,0

Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyki.

Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyki.

### **§ 15**

1. Student może uzyskać także zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki i zakłada osiągnięcie zdefiniowanych efektów, w oparciu o dokumenty potwierdzające realizację praktyki w formie:
  - 1) stażu bądź zatrudnienia, gdy rodzaj pracy wykonywanej jest zgodny lub zbliżony z kierunkiem studiów;
  - 2) wcześniej zrealizowanej praktyki studenckiej w przypadku absolwentów lub studentów, którzy odbyli już praktyki;
  - 3) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów;
  - 4) samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 5) wolontariatu.
2. Niezbędne dokumenty poświadczające odbycie praktyki w formach określonych w ust. 1 należy dostarczyć opiekunowi praktyk w ustalonym przez niego terminie.

### **§ 16**

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk, ustalenie indywidualnego terminu realizacji i zaliczenia określonego rodzaju praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Dopuszcza się możliwość dodatkowego odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych.
2. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyki nieobowiązkowej ustala Rektor.

### **§ 18**

Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady realizacji zajęć praktycznych i praktyk oraz warunki ich zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych kierunków i specjalności kształcenia.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.