

Załącznik do Zarządzenia nr 67/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 02 września 2019 r.

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA**  
**KADRY ADMINISTRACYJNEJ I DYDAKTYCZNEJ**  
**W PROJEKCIE „KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU UCZELNI - II EDYCJA”**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. *Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa kadry administracyjnej i dydaktycznej w projekcie „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu - kadry administracyjnej i dydaktycznej PWSZ w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.*
2. Projekt „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w okresie od 01.09.2019 r. do 28.02.2022 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z029/18-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do II 2022 r. jakości kształcenia w PWSZ w Chełmie poprzez nabycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji studentów i studentek, przygotowujących ich do wejścia na rynek pracy, wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią oraz odpowiadające potrzebom nabyte umiejętności dydaktyczne oraz zarządcze kadr uczelni.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**Definicje**

**§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** - oznacza to projekt pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja”, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie wniosku nr POWR.03.05.00-00-Z029/18;
- 3) **Beneficjent** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie (PWSZ w Chełmie/ Uczelnia), z siedzibą ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 5658895, fax. (82) 5658894;
- 4) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie - kadra administracyjna i dydaktyczna PWSZ w Chełmie, zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

- 5) **Kadra administracyjna i dydaktyczna PWSZ w Chełmie** - pracownicy PWSZ w Chełmie będący nauczycielami akademickimi bądź niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych lub dydaktycznych;
- 6) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczone będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:  
<https://pwszchelm.edu.pl/index.php/pl/uczelnia/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/849-kompleksowy-program-rozwoju-uczelni-ii-edycja>
- 7) **Forma wsparcia** - zadanie zaplanowane w projekcie - podniesienie m.in. kompetencji zarządczych kadr administracyjnych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i infrastrukturalnymi uczelni, finansami, kadrami, jakością, procesami biznesowymi oraz kompetencji dydaktycznych wykładowców poprzez szkolenia;
- 8) **Szkolenie** - wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji kadry administracyjnej i dydaktycznej PWSZ w Chełmie (np. kursy, szkolenia, studia podyplomowe);
- 9) **Biuro projektu** - Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel.: 82 562 06 02.

### Zakres wsparcia

#### § 3

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja”, będącym kadrą administracyjną PWSZ w Chełmie, skierowane jest łącznie do 34 osób (12 kobiet i 22 mężczyzn).
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) Dział Obsługi Prawnej:
    - a) studia podyplomowe *Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych* (2 miejsca),
    - b) studia podyplomowe *Zamówienia publiczne* (2 miejsca);
  - 2) Administrator Obiektu - studia podyplomowe *Zarządzanie zasobami ludzkimi* (1 miejsce);
  - 3) Dział Kwestury - kurs *Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń* (1 miejsce);
  - 4) Sekretariat Kanclerza - kurs *Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń* (1 miejsce);
  - 5) Biuro Wniosków i Projektów:
    - a) kurs *Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń* (1 miejsce),
    - b) szkolenie *Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015* (1 miejsce),
    - c) szkolenie *Auditor wiodący systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015* (1 miejsce);
  - 6) Dział Kadr:
    - a) studia podyplomowe *Kadry i płace w prawie i praktyce* (1 miejsce),
    - b) studia *MBA dla kadry HR* (1 miejsce);
  - 7) Dział Pomocy Materialnej Studentom - studia podyplomowe *Kadry i płace w prawie i praktyce* (2 miejsca);
  - 8) Dział Współpracy z Zagranicą/Biuro Erasmus - studia *MBA* (1 miejsce);
  - 9) Kanclerz - studia *MBA* (1 miejsce);
  - 10) Centrum Studiów Inżynierskich:
    - a) *Mikroskopia różnicowania ogniskowego z zastosowaniem urządzenia Alicona Infinite Focus G5 (pomiar chropowatości i topografii powierzchni, pomiar zużycia narzędzi obrabiarkowych)* (4 miejsca),
    - b) *Kurs w zakresie teorii i obsługi aparatu trójosiowego* (3 miejsca),
    - c) *Kurs w zakresie obsługi systemu ARAMIS* (3 miejsca),
    - d) *Kurs w zakresie obsługi systemu ATOS* (3 miejsca),

- e) *Kurs w zakresie obsługi systemu Geomagic (3 miejsca),*
  - f) *Kurs w zakresie obsługi systemu PONTOS (3 miejsca),*
  - g) *Kurs w zakresie wytwarzanie addytywne - wpływ na projektowanie, szybszą produkcję i wykorzystanie nowych materiałów (3 miejsca),*
  - h) *Kurs w zakresie szkolenia zawansowanego z interpretacji danych pomiarowych według norm ISO wykorzystywanych w przemyśle (3 miejsca),*
  - i) *Kurs w zakresie obsługi maszyny CONTURA G2 i oprogramowania CALYPSO (3 miejsca),*
  - j) *Kurs w zakresie obsługi systemu EQUATOR (3 miejsca),*
  - k) *Kurs w zakresie obsługi maszyny FARO ARM i oprogramowania CALYPSO (4 miejsca),*
  - l) *Badania penetracyjne PT 1+2 (2 miejsca),*
  - m) *Badania wizualne VT 1+2 (3 miejsca),*
  - n) *Badania radiograficzne RT1+2 (2 miejsca),*
  - o) *Badania ultradźwiękowe UT 1+2 (2 miejsca),*
  - p) *Szkolenie w zakresie obsługi systemu NX CAD (7 miejsc),*
  - q) *Szkolenie w zakresie obsługi systemu NX CAM (7 miejsc),*
  - r) *Zaawansowany kurs w zakresie obsługi i programowania frezarki 5-osiowej w systemie Siemens Sinumerik (7 miejsc),*
  - s) *Zaawansowany kurs w zakresie obsługi i programowania tokarki 5-osiowej w systemie Siemens Sinumerik (7 miejsc),*
  - t) *Badania magnetyczno-proszkowe MT 1+2 (2 miejsca),*
  - u) *Praktyczna chromatografia cieczowa HPLC z elementami spektrometrii mas LC-MS - warsztatowy kurs laboratoryjny (1 miejsce),*
  - v) *Praktyczna chromatografia gazowa GC z elementami spektrometrii mas GC-MS - warsztatowy kurs laboratoryjny (1 miejsce),*
  - w) *Analityka, bezpieczeństwo i certyfikacja żywności - studia podyplomowe (1 miejsce),*
  - x) *Szkolenie w zakresie automatyki budynkowej (3 miejsca),*
  - y) *Obsługa oprogramowania MOTOSIM EG-VRC (3 miejsca),*
  - z) *Obsługa robotów przemysłowych YASKAWA MOTOMAN (3 miejsca),*
  - aa) *Sterowniki PLC w sieciach przemysłowych (3 miejsca),*
  - bb) *Szkolenie w zakresie badań EMC (3 miejsca),*
  - cc) *Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIAPORTAL - kurs podstawowy (3 miejsca),*
  - dd) *Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIAPORTAL - kurs zaawansowany (3 miejsca).*
3. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu „Kompleksowy program rozwoju uczelni - II edycja”, będącym kadrami dydaktyczną PWSZ w Chełmie, skierowane jest łącznie do 4 osób (2 kobiet i 2 mężczyzn).
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje:
- 1) Instytut Matematyki i Informatyki:
    - a) *Kurs instruktorski CCNA Cybersecurity Operations (1 miejsce),*
    - b) *Szkolenie Analiza finansowa (praktyczne aspekty) (1 miejsce),*
    - c) *Szkolenie Prognozowanie w przedsiębiorstwie (1 miejsce),*
    - d) *Data Mining - Kurs Podstawowy (1 miejsce),*
    - e) *Szkolenie praktyczne Data Science w biznesie - eksploracja danych i modelowanie (1 miejsce);*
  - 2) Instytut Nauk Rolniczych:
    - a) *Studia podyplomowe Mikrobiologia, higiena, środowisko - bezpieczeństwo i jakość w praktyce przemysłowej (1 miejsce),*

- b) *Praktyczna chromatografia cieczowa HPLC z elementami spektrometrii mas LC-MS* – warsztatowy kurs laboratoryjny (1 miejsce),
- c) *Praktyczna chromatografia gazowa GC z elementami spektrometrii mas GC-MS* – warsztatowy kurs laboratoryjny (1 miejsce);
- 3) Instytut Nauk Technicznych i Lotnictwa:
  - a) Kurs *LabVIEW* (2 miejsca),
  - b) Kurs operatora *VLOS* i *BVLOS* (1 miejsce),
  - c) Kurs *INS* (1 miejsce).

### Zasady rekrutacji uczestników

#### § 4

1. Za realizację wsparcia mającego na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji kadry administracyjnej i dydaktycznej PWSZ w Chełmie odpowiadać będzie Dział Kadr PWSZ w Chełmie, który będzie koordynował oraz administrował proces nabywania kompetencji/kwalifikacji pracowników.
2. Rekrutacja kadry administracyjnej i dydaktycznej do projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie - w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji będą informować w szczególności komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu i tablicach informacyjnych. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników/-czek drogą mailową. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika projektu, wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty (wymagana jest rekomendacja bezpośredniego przełożonego bądź innej osoby upoważnionej), stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

#### § 5

1. Kryteria rekrutacji:
  - 1) **obligatoryjne kryteria formalne** (ocena metodą 0-1):
    - a) posiadanie statusu pracownika PWSZ w Chełmie,
    - b) złożenie przez kandydata/kę na uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:
      - formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa - załącznik nr 1;
      - rekomendacja bezpośredniego przełożonego (kierownika działu/dyrektora instytutu) - załącznik nr 2;
      - oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 3;
      - klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
  - 2) **dotatkowe kryterium rekrutacyjne premiujące** - uzasadnienie potrzeby nabycia kompetencji/kwalifikacji, w tym dla pracowników administracyjnych CSI – wskazanie zajmowanego stanowiska pracy w laboratorium na danym urządzeniu/maszynie/oprogramowaniu lub prowadzenie badań na danym urządzeniu/aparaturze (w formularzu zgłoszeniowym - załącznik nr 1; można uzyskać maksymalnie 5 punktów);
  - 3) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się **kryterium**

- wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydowała będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora Uczelni, w skład której wchodzi: kierownik projektu i koordynator merytoryczny zadania.
  3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminach określonych w § 4 ust. 4 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
  4. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu uczestnika/-czki projektu.
  5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe.
  6. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie projektu.
  7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi. PWSZ w Chełmie zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności.

## Prawa i obowiązki uczestników projektu

### § 6

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, realizowanych w ramach projektu;
  - 2) zwrotu kosztów delegacji - rozliczenie na podstawie dostarczonych przez uczestnika/uczestniczkę projektu odpowiednio: wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu uczestnika projektu (załącznik nr 5) oraz biletów (jeśli dotyczy), a także zwrotu kosztów noclegów - rozliczenie na podstawie dostarczonego dokumentu poświadczającego poniesienie kosztu (rachunek/faktura) (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne POWER)*.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do:
  - 1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu;
  - 2) podpisania umowy zobowiązaniowej, w tym oświadczenia, iż uzyskane kwalifikacje/kompetencje zostaną wykorzystane w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu, w okresie co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji (z możliwością uzupełniania/dostosowywania wiedzy/stanowisk wskutek zmian organizacyjnych i/lub przepisów prawa);

- 3) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w terminach przewidzianych w umowie;
- 4) uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze czasowym, przewidzianym dla danego szkolenia;
- 5) informowania Kierownika projektu o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie szkolenia;
- 6) dokonania rozliczenia szkolenia, transportu i noclegu (jeśli dotyczy) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia;
- 7) dostarczenia świadectw ukończenia studiów/certyfikatów szkoleniowych/zaświadczeń, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
- 8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- 9) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
- 10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

#### § 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on/ona do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.

### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa - wzór;

Załącznik nr 2 Rekomendacja przełożonego - wzór;

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu - wzór;

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna - wzór;

Załącznik nr 5 Wniosek o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu uczestnika projektu - wzór.