

Załącznik do Zarządzenia nr 76/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 16 września 2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA STUDENTÓW I STUDENTEK
W PROJEKCIE
„KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU UCZELNI – II EDYCJA”**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa studentów i studentek w projekcie „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu – studentów i studentek PWSZ w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w okresie od 01.09.2019 do 28.02.2022 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z029/18-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do 02.2022 jakości kształcenia w PWSZ w Chełmie poprzez dodatkowe kwalifikacje i kompetencje studentów i studentek, przygotowujące ich do wejścia na rynek pracy, podniesienie kompetencji pracowników administracyjnych i dydaktycznych oraz wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Definicje

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** – oznacza to projekt pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja”, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie wniosku nr **POWR. 03.05.00-00-Z029/18**;
- 3) **Moduł** – część projektu, mająca na celu podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;
- 4) **Beneficjent** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie (PWSZ w Chełmie/Uczelnia), z siedzibą ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-88-95, fax. (82) 565-88-94;

- 5) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie – studenci/studentki studiów stacjonarnych I stopnia PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunkach:
- Mechanika i budowa maszyn,
 - Elektrotechnika,
 - Matematyka (specjalność: Informatyka stosowana, Ekonomia matematyczna),
 - Stosunki Międzynarodowe,
 - Rolnictwo,
 - Bezpieczeństwo wewnętrzne,
- zakwalifikowani do udziału w Projekcie;
- 6) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:
<https://pwszchelm.edu.pl/index.php/pl/uczelnia/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/849-komplekowny-program-rozwoju-uczelni-ii-edycja>
- 7) **Forma wsparcia** – zadanie zaplanowane w projekcie w zakresie podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych, informatycznych, analitycznych oraz komunikacyjnych, w tym praca w grupie oraz działania: certyfikowane kursy/szkolenia, zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje, zadania praktyczne, wizyty studyjne u pracodawców;
- 8) **Biuro projektu** – biuro mieszczące się w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel./: 82 562 06 02.

Zakres wsparcia

§ 3

- Wsparcie oferowane uczestnikom projektu będącym studentami/studentkami PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunkach Mechanika i budowa maszyn, Elektrotechnika, Matematyka (specjalność: *Informatyka stosowana, Ekonomia matematyczna*), Stosunki Międzynarodowe, Rolnictwo, Bezpieczeństwo wewnętrzne.
- Zakres wsparcia:
 - na kierunku *Mechanika i budowa maszyn*:
 - Kurs na uprawnienia elektryczne Grupa G1 (napięcie do 1 kV),
 - Kurs spawania gazowego,
 - Kurs spawania w osłonie gazów metodą MAG,
 - Kurs spawania w osłonie gazów metodą MIG,
 - Kurs spawania w osłonie metodą TIG,
 - Szkolenie z podstawy programowania i obsługi tokarki CNC ze sterowania HEIDENHAIN MANUALPLUS 620,
 - Szkolenie z podstawy programowania i obsługi 3-osiowej frezarki CNC ze sterowaniem HEIDENHAIN TNC 620,
 - Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7 – 1200 w TIAPORTAL – kurs podstawowy¹,

¹ Do działania kwalifikują się studenci/studentki kierunku *Mechanika i Budowa Maszyn oraz Elektrotechnika*, bez wyznaczonego limitu miejsc na wskazanych kierunkach



- i) Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7 – 1200 w TIAPORTAL – kurs zaawansowany²,
 - j) Szkolenie z podstawy programowania i obsługi 3-osiowej frezarki CNC ze sterowaniem SIEMENS 840D,
 - k) Szkolenie z podstawy programowania i obsługi tokarki CNC ze sterowaniem SIEMENS 840D;
 - l) Sterowniki PLC w sieciach przemysłowych³,
 - m) Wizyta studyjna u pracodawcy;
 - 2) *na kierunku Elektrotechnika:*
 - a) Szkolenie w zakresie automatyki budynkowej
 - b) Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7 – 1200 w TIAPORTAL – kurs podstawowy⁴,
 - c) Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7 – 1200 w TIAPORTAL – kurs zaawansowany⁵,
 - d) Sterowniki PLC w sieciach przemysłowych⁶;
 - 3) *na kierunku Matematyka:*
 - a) specjalność Informatyka stosowana:
 - Zajęcia warsztatowe z podstaw programowania w języku JAVA SE (wg szkolenia JAVA SE 8 FUNDAMENTALS),
 - Zajęcia warsztatowe ORACLE w zakresie programowania baz danych (moduł I),
 - Zajęcia warsztatowe ORACLE w zakresie programowania baz danych (moduł II),
 - b) Specjalność Ekonomia matematyczna:
 - Zajęcia projektowe badania statystyczne – zadania praktyczne⁷;
 - 4) *na kierunku Stosunki Międzynarodowe:*
 - a) Zajęcia projektowe badania statystyczne – zadania praktyczne⁸;
 - 5) *na kierunku Rolnictwo:*
 - a) Zajęcia projektowe badania statystyczne – zadania praktyczne⁹,
 - b) Akademia analizy środków spożywczych. Bezpieczeństwo żywności:
 - 6) *na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne:*
 - a) Zajęcia projektowe badania statystyczne – zadania praktyczne.
3. Każdy Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do pełnego uczestnictwa w realizacji projektu, tj. poprzez udział we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/-czki projektu formach wsparcia, od momentu rozpoczęcia udziału w projekcie, aż do jego planowego zakończenia – zgodnie z zaplanowaną ścieżką kształcenia dla danego Uczestnika/-czki projektu.
4. Ostateczna ścieżka kształcenia dla uczestnika/-czki projektu (działania, w których weźmie udział) zostanie ustalona po przeprowadzeniu wstępnego bilansu kompetencji, przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w projekcie. W ramach ścieżki kształcenia, przewiduje się możliwość

² J.w.

³ Do działania kwalifikują się studenci/studentki kierunku Mechanika i Budowa Maszyn oraz Elektrotechnika, bez wyznaczonego limitu miejsc na wskazanych kierunkach.

⁴ J.w.

⁵ J.w.

⁶ J.w.

⁷ Do zajęć kwalifikują się studenci/studentki kierunku Matematyka, specjalności ekonomia matematyczna, Stosunki Międzynarodowe oraz Rolnictwo, bez wyznaczonego limitu miejsc na wskazanych kierunkach

⁸ J.w.

⁹ J.w.

zmiany, bądź rezygnacji z zaplanowanej formy wsparcia, a w szczególności, o ile dla tej formy wsparcia ustalono mniejszą liczbę miejsc, niż liczba Uczestników/-czek projektu na danym kierunku kształcenia.

5. Wsparcie oferowane w ramach projektu studentom/studentkom PWSZ w Chełmie poprzedzone będzie badaniem kompetencji każdego Uczestnika/-czki, adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. Bilans kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia badania studenci/-tka zostaną poinformowani przez Biuro projektu.
6. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć, skierowanych do każdej z grup Uczestników/-czek, objętych projektem, będą ustalane przez Kierownika projektu i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu.

Zasady rekrutacji uczestników

§ 4

Projekt „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja” skierowany jest łącznie do 50 studentów/studentek Uczelni i obejmuje wsparciem studentów/-tka:

- 1) kierunku Mechanika i budowa maszyn: 20 osób (19 mężczyzn i 1 kobieta);
- 2) kierunku Elektrotechnika: 5 osób (5 mężczyzn);
- 3) kierunku Matematyka (specjalność *Informatyka stosowana*): 7 osób (5 mężczyzn i 2 kobiety);
- 4) kierunku Matematyka (specjalność *Ekonomia matematyczna*), Stosunki Międzynarodowe: 12 osób (6 mężczyzn i 6 kobiet);
- 5) kierunku Rolnictwo: 6 osób (3 mężczyzn i 3 kobiety);
- 6) kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne: 12 osób (6 mężczyzn i 6 kobiet).

§ 5

1. Rekrutacja studentów/-ek do projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie – w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu – w trybie okresowym, do momentu wypełnienia limitu miejsc na poszczególnych kierunkach, objętych wsparciem, zgodnie z harmonogramem projektu.
2. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiada Kierownik projektu oraz pracownicy właściwych Instytutów.
3. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji informować będą w szczególności komunikaty, zamieszczone na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych, w mediach społecznościowych i wysyłane poprzez Wirtualną Uczelnię.
4. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają, w terminie wyznaczonym przez Kierownika projektu, dla poszczególnych naborów, wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Kryteria oraz etapy rekrutacji:
 - 1) **obligatoryjne kryteria formalne** (ocena metodą 0-1):
 - a) posiadanie statusu studenta/-tka PWSZ w Chełmie studiów stacjonarnych I stopnia jednego z kierunków/ specjalności, wskazanych w § 3 ust. 2, któremu/-ej do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów,
 - b) złożenie przez studenta/studentkę prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:

- formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa – załącznik nr 1,
- oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2,
- klauzula informacyjna dla uczestnika/uczestniczki projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja” – załącznik nr 3,

2) **obligatoryjne kryteria merytoryczne:**

- a) złożenie przez studenta/-tkę, na kierunku Matematyka, deklarującego/-ą udział w zajęciach warsztatowych z podstaw programowania w języku JAVA SE (wg szkolenia JAVA SE 8 FUNDAMENTALS), zajęciach warsztatowych ORACLE w zakresie programowania baz danych (moduł I) oraz w zajęciach warsztatowych ORACLE w zakresie programowania baz danych (moduł II), wypełnionej ankiety – załącznik nr 4.

3) **dodatkowe kryterium rekrutacyjne premiujące:**

- a) niski status materialny (na podstawie oświadczenia studenta/studentki o spełnianiu dodatkowych kryteriów), potwierdzony zaświadczeniem z Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie, o pobieraniu stypendium socjalnego w bieżącym roku akademickim/na dzień złożenia wniosku, bądź o pobieraniu stypendium w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany – jeżeli stypendia w bieżącym roku akademickim nie zostały jeszcze przyznane; zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 – 3 pkt;
- b) zamieszkiwanie obszarów wiejskich (na podstawie oświadczenia studenta/studentki o spełnieniu dodatkowych kryteriów) – 1 pkt,
- c) motywacja – uzasadnienie potrzeby nabycia kompetencji/kwalifikacji (na podstawie ankiety zawartej w formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1 – 5 pkt (ocena obejmuje odpowiedzi na pięć pytań zadanych studentowi/studentce w formularzu zgłoszeniowym; za każdą odpowiedź można uzyskać 0-1 pkt, za wszystkie odpowiedzi maksymalnie 5 pkt),
- d) pozytywna opinia właściwego Dyrektora Instytutu;
- 4) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu studenta/studentki do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryterium wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu;
- 5) weryfikacja formalna i merytoryczna;
- 6) ogłoszenie list rankingowych, w tym rezerwowych – na okoliczność m.in. zdarzeń losowych;
- 7) wykonanie bilansu kompetencji Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Kierownik projektu, koordynator działań obejmujących szkolenia/kursy dla studentów/studentek uczestniczących w realizacji projektu oraz pracownik z danego Instytutu.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminach, określonych w § 5 ust. 4, oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
4. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu Uczestnika/-czki projektu.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja Rekrutacyjna ustala listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy osób zakwalifikowanych, na skutek naruszenia niniejszego Regulaminu lub zasad współzycia

społecznego. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do udziału w projekcie przed rozpoczęciem danej formy wsparcia lub w przypadku niezrealizowania więcej niż 25% wymiaru godzinowego w ramach danego wsparcia.

7. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
8. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie projektu.
9. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi, niekolidującymi z planem zajęć.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 7

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w podziale na poszczególne grupy uczestników/uczestniczek;
 - 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
 - 3) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do:
 - 1) Wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym:
 - a) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu,
 - b) udziału w tzw. Bilansie kompetencji na początku udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu na zakończenie udziału w projekcie. Badanie kompetencji odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Biuro projektu;
 - 2) informowania Biura projektu przez okres sześciu miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swojej sytuacji na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia, rozpoczęciu/kontynuacji kształcenia. Jednocześnie uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy/Biuro projektu. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu trzech lub sześciu miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu/kontynuacji kształcenia;
 - 3) przekazania informacji do Biura projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - 4) udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy;

- 5) przystąpienia w wyznaczonych terminach do zaliczeń i egzaminów, ujętych w planie studiów, w tym do egzaminu dyplomowego i uzyskania tytułu inżyniera;
- 6) sumiennego i starannego wykonywania zadań wynikających z programu kształcenia oraz przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących podczas kształcenia, w tym Regulaminu Studiów;
- 7) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla danego uczestnika/-czki projektu formach wsparcia (ścieżki wsparcia);
- 8) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- 9) uczestnictwa w co najmniej 75 % zajęć, realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia. Uczestnik/-czka może opuścić maksymalnie 25% zajęć. Dopuszcza się wskazanie limitu nieobecności przez prowadzącego daną formę wsparcia. W przypadku nieobecności, Uczestnik/-czka zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W nagłym wypadku możliwe jest złożenie usprawiedliwienia nieobecności drogą mailową lub telefoniczne poinformowanie kadry projektu;
- 10) uczestnictwa w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje/kwalifikacje zdobyte w trakcie zajęć, zrealizowanych w ramach projektu;
- 11) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu komórkowego, e-maila), podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- 12) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany przez Uczestnika/-czkę adres mailowy;
- 13) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/-czkę niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik projektu. W przypadku skreślenia uczestnika/-czki, ze wskazanych powyżej powodów, uczestnik/-czka może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów w zakresie jak w § 8 ust. 3.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/-czkę niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego bądź innych przyczyn, powodujących brak możliwości uczestnictwa w Projekcie. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia studenta/-ki z listy Uczestników/-czek Projektu, jego miejsce może zająć kolejna osoba, znajdująca się na liście rezerwowej, która wyrazi zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
5. W przypadku skreślenia lub rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z przyczyn nieuzasadnionych,

Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2019 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 *Formularz zgłoszeniowy – wzór;*

Załącznik nr 2 *Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu – wzór;*

Załącznik nr 3 *Klauzula informacyjna dla Uczestnika/Uczestniczki projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju uczelni – II edycja” – wzór;*

Załącznik nr 4 *Ankieta dla studentów/studentek kierunku Matematyka - wzór;*

Załącznik nr 5 *Zaświadczenie z Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie o pobieraniu stypendium socjalnego – wzór;*