# Dane pracownika:

....................................................................

(imię i nazwisko)

# ....................................................................

...................................................................

(adres zamieszkania)

## Chełm, dnia ..……………..

**WNIOSEK O ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

## Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, które poniosłem/-am w związku z uczestnictwem w ................…………………………………………...........................................,

*(nazwa szkolenia/ kursu /studiów podyplomowych)*

realizowanym/-ymi w ramach projektu pn.: „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZW CHEŁMIE”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych**,** zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00,

w ...................................................................................................................................................

*(nazwa instytucji, adres )*

w terminie .....................................................................................................................................

na podstawie /\*:

* biletów

*(należy wypełnić część A wniosku)*

* oświadczenia o odbyciu podróży samochodem prywatnym

*(należy wypełnić część B wniosku)*

***/\*zaznaczyć właściwe***

.............................................................................................

(*data i podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

### POUCZENIE

1. *Zwrot kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca szkolenia i z powrotem, następuje na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej (pociąg, bus, autobus), do wysokości ceny biletów II klasy PKP.*
2. *W przypadku podróży samochodem prywatnym, zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczony maksymalnie do wysokości ceny biletów II klasy PKP.*

***Należy w tym celu załączyć następujące dokumenty:***

* ***wydruk ze strony PKP ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia***

***„Print Screen” ze strony PKP i załączenia do rozliczenia) lub;***

* ***wydruk np. z obowiązującego „Cennika usług przewozowych Spółki PKP Intercity”; „Opłaty za bilety jednorazowe obowiązujące w pociągach TLK i IC”, z zaznaczeniem trasy przejazdu*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przejazd** |  | **Cena biletu** |
|  |  | **Termin** | **(do wysokości II****klasy PKP)** |
| **z** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |

Kwota do zwrotu wynosi ................................ zł

(słownie zł: ............................................................................................................................................................)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe:

......................................................... ............................................................................................................. .........

(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.............................................................................................

(*data i podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

Oświadczam, iż wskazane koszty dotyczą uczestnictwa w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych/ w dniu/dniach ………………. ............r. i nie zostały rozliczone z innych źródeł.

.............................................................................................

(*data i podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

###  Akceptacja merytoryczna

Źródło finansowania: …………………….…………….

**Potwierdzam**: ..........................................................

(data, podpis i pieczątka)

Ja, ………………………………………………………………………… oświadczam, iż w celu uczestnictwa w:

## .......................................................................................................................................................,

*(nazwa szkolenia/ kursu /studiów podyplomowych)*

Realizowanym/-ych w ramach projektu pn.: „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZW CHEŁMIE”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych**,** zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00, dojazd do miejsca realizacji zajęć (tam i z powrotem z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia/kursu/studiów podyplomowych) odbyłem/am samochodem prywatnym.

W związku z powyższym, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu do wysokości ceny biletów II klasy PKP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przejazd** |  | **Koszt przejazdu** |
|  |  | **Termin** | **(do wysokości II****klasy PKP)** |
| **z** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |

Kwota do zwrotu wynosi ................................ zł

(słownie zł: ................................................................................................................ ............................................)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe:

......................................................... ......................................................................................................................

(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.............................................................................................

(data i podpis *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

Oświadczam, iż wskazane koszty dotyczą uczestnictwa w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych w dniu/dniach ………………. ............r. i nie zostały rozliczone z innych źródeł.

.............................................................................................

(data i podpis *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

###  Akceptacja merytoryczna

Źródło finansowania: …………………….…………….

**Potwierdzam**: ..........................................................

(data, podpis i pieczątka)