

Załącznik do Zarządzenia nr 37/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 20 czerwca 2018 r.

REGULAMIN REKRUCACJI ORAZ UCZESTNICTWA STUDENTEK I STUDENTÓW W PROJEKCIE „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZ W CHEŁMIE”

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa studentek i studentów w projekcie „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu – studentek i studentów PWSZ w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w okresie od 01.06.2018 r. do 31.10.2021 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do 10.2021 jakości kształcenia w PWSZ w Chełmie poprzez dodatkowe kwalifikacje i kompetencje studentów i studentek, przygotowujące ich do wejścia na rynek pracy, podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej oraz wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Definicje

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** – oznacza to projekt pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie”, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie wniosku nr **POWR.03.05.00-00-Z102/17**;
- 3) **Moduł** – Moduł podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;
- 4) **Beneficjent** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie (PWSZ w Chełmie / Uczelnia), z siedzibą ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-88-95, fax. (282) 565-88-94;
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie - studenci/studentki studiów



stacjonarnych I stopnia PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunkach:

- a) Mechanika i budowa maszyn,
 - b) Matematyka (specjalności: Ekonomia matematyczna, Informatyka stosowana),
 - c) Stosunki międzynarodowe,
 - d) Budownictwo,
 - e) Rolnictwo;
- zakwalifikowani do udziału w Projekcie;
- 6) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu: pwszchelm.edu.pl/program-rozwojowy;
 - 7) **Forma wsparcia** – zadanie zaplanowane w projekcie w zakresie podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych, informatycznych, analitycznych oraz komunikacyjnych, w tym praca w grupie oraz działania: certyfikowane kursy/szkolenia, zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje, dodatkowe zadania praktyczne, wizyty studyjne u pracodawców, zajęcia dodatkowe z udziałem pracodawców;
 - 8) **Biuro projektu** – Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel./fax: 82 562 06 02.

Zakres wsparcia

§ 3

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu będącym studentami/studentkami PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunkach Mechanika i budowa maszyn (w tym specjalizacja *pilotaż samolotowy*), Matematyka (specjalności: *Ekonomia matematyczna*, *Informatyka stosowana*), Stosunki międzynarodowe, Budownictwo, Rolnictwo.
2. Zakres wsparcia:
 - 1) na kierunku **Mechanika i budowa maszyn**:
 - a) na *specjalizacji pilotaż samolotowy*: Szkolenie do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A)R z ograniczeniem,
 - b) Zajęcia warsztatowe z zakresu oprogramowania przemysłowego typu SCADA,
 - c) Zajęcia warsztatowe z projektowania elementów rozdzielnic elektrycznych w programie 3d (Autodesk Inventor) we współpracy z pracodawcą,
 - d) Kurs spawania gazowego,
 - e) Kurs spawania w osłonie gazów metodą MAG (Co2),
 - f) Zajęcia warsztatowe z zakresu obsługi i programowania kontrolerów przemysłowych,
 - g) Zajęcia warsztatowe z wyceny kosztów produkcji elementów w programie HABER (lub równoważnym) we współpracy z pracodawcą,
 - h) Kurs spawania w osłonie gazów metodą MIG,
 - i) Wizyty studyjne u pracodawcy,
 - j) Kurs spawania w osłonie gazów metodą TIG,
 - k) Kurs na uprawnienia elektryczne grupa g 1 (napięcie do 1 kV);

- 2) na kierunku **Matematyka** (specjalności: *ekonomia matematyczna, informatyka stosowana*):
 - a) Zajęcia warsztatowe sprawozdawczość i analiza finansowa,
 - b) Zajęcia warsztatowe ewidencja w programach finansowo – księgowych,
 - c) Zajęcia projektowe symulacja procesów decyzyjnych - zadania praktyczne,
 - d) Zajęcia projektowe przystępna statystyka - zadania praktyczne;
- 3) na kierunku **Stosunki międzynarodowe**:
 - a) Zajęcia warsztatowe sprawozdawczość i analiza finansowa,
 - b) Zajęcia warsztatowe ewidencja w programach finansowo – księgowych,
 - c) Zajęcia projektowe symulacja procesów decyzyjnych - zadania praktyczne,
 - d) Zajęcia projektowe przystępna statystyka - zadania praktyczne;
- 4) na kierunku **Budownictwo**:
 - a) Zajęcia projektowe symulacja procesów decyzyjnych - zadania praktyczne,
 - b) Zajęcia projektowe przystępna statystyka - zadania praktyczne;
- 5) na kierunku **Rolnictwo**:
 - a) Zajęcia warsztatowe Akademia analizy instrumentalnej.
3. Każdy uczestnik /-czka projektu zobowiązany/-a jest do pełnego uczestnictwa w realizacji projektu tj. poprzez udział we wszystkich przewidzianych dla uczestnika/-czki projektu formach wsparcia, od momentu rozpoczęcia udziału w projekcie, aż do jego planowego zakończenia – zgodnie z zaplanowaną ścieżką kształcenia dla danego uczestnika/-czki projektu.
4. Ostateczna ścieżka kształcenia dla uczestnika/-czki projektu zostanie ustalona po przeprowadzeniu wstępnego bilansu kompetencji oraz zbadaniu preferencji uczestnika/-czki projektu, przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w projekcie. W ramach ścieżki kształcenia, przewiduje się możliwość zmiany bądź rezygnacji z zaplanowanej formy wsparcia, a w szczególności, o ile dla tej formy wsparcia ustalono mniejszą liczbę miejsc, niż liczba uczestników/-czek projektu na danym kierunku kształcenia.
5. Wsparcie oferowane w ramach projektu studentom/studentkom PWSZ w Chełmie poprzedzone będzie badaniem kompetencji/kwalifikacji każdego uczestnika/-czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia badania studenci/-tki zostaną poinformowani przez Biuro projektu.
6. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć, skierowanych do każdej z grup uczestników/-czek, objętych projektem, będą ustalane przez Kierownika projektu i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu.

Zasady rekrutacji uczestników

§ 4

1. Projekt „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie” skierowany jest łącznie do 61 studentów/studentek Uczelni i obejmuje wsparciem studentów/-tki:
 - 1) kierunku Mechanika i budowa maszyn: 25 osób (24 mężczyźni i 1 kobieta), w tym 5 osób (5 mężczyzn) ze specjalizacji *pilotaż samolotowy*;
 - 2) kierunku Matematyka (specjalność *Ekonomia matematyczna, Informatyka stosowana*), Stosunki międzynarodowe, Budownictwo: 30 osób (20 kobiet i 10 mężczyzn);
 - 3) kierunku Rolnictwo: 6 osób (3 kobiety i 3 mężczyzn).

§ 5

1. Rekrutacja studentów/-ek do projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie – w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu – w trybie ciągłym, zgodnie z harmonogramem.
2. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiada Kierownik projektu oraz pracownicy właściwych Instytutów.
3. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji będą informować w szczególności komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu i tablicach informacyjnych, media społecznościowe, Wirtualna Uczelnia. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników/-czek drogą mailową. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika projektu, dla poszczególnych naborów, wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Kryteria oraz etapy rekrutacji:

- 1) **obligatoryjne kryteria formalne** (ocena metodą 0-1):

- a) posiadanie statusu studenta/-tki PWSZ w Chełmie studiów stacjonarnych I stopnia jednego z kierunków/specjalności/specjalizacji kształcenia, wskazanych w § 3 ust. 2, któremu/-ej do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów,
- b) złożenie przez kandydata/kę na uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:
 - formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa – [załącznik nr 1](#),
 - oświadczenie uczestnika projektu – [załącznik nr 2](#);
 - klauzula informacyjna dla uczestnika/uczestniczki projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie” – [załącznik nr 3](#);
- c) w przypadku *Szkolenia do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A)R z ograniczeniem*, student kierunku Mechanika i budowa maszyn specjalizacji *pilotaż samolotowy* dodatkowo zobowiązany jest spełniać progowe wymagania wobec kandydatów/kandydatek na FI(A) wg FCL.915.FI: określone w *Programie szkolenia do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A) w OKL PWSZ w Chełmie*, zatwierdzonym do stosowania przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego Decyzją ULC-LPL-2/78-0024/01/17 z dnia 15.03.2017 r.:
 - osoba ubiegająca się o uprawnienie instruktora musi mieć ukończone co najmniej 18 lat (Part-FCL.915) oraz:
 - - odbyć 10 godzin szkolenia w locie według wskazań przyrządów na odpowiedniej kategorii statku powietrznego, z czego nie więcej niż 5 godzin czasu ćwiczeń na ziemi według wskazań przyrządów na urządzeniu FSTD;
 - - wykonać 20 godzin lotu nawigacyjnego VFR w charakterze pilota dowódcy na odpowiedniej kategorii statku powietrznego; oraz
 - dodatkowo, w przypadku uprawnienia FI(A):
 - - posiadać co najmniej licencję CPL(A); lub
 - - posiadać co najmniej licencję PPL(A) oraz:
 - - - spełnić wymagania dotyczące wiedzy teoretycznej dla licencji CPL, z wyjątkiem instruktora FI(A) szkolącego jedynie do licencji LAPL(A); oraz



- - - wykonać co najmniej 200 godzin czasu lotu na samolotach lub motoszybowcach turystycznych, z czego 150 godzin w charakterze pilota dowódcy;
- - wykonać co najmniej 30 godzin czasu lotu na samolotach jednosilnikowych tłokowych, z czego 5 godzin musi być wykonane w okresie 6 miesięcy poprzedzających lot kontrolny określony w FCL.930.FI lit. a);
- - wykonać lot nawigacyjny VFR w charakterze pilota dowódcy, w tym lot na odległość co najmniej 540 km (300 mil morskich), w trakcie którego należy wykonać lądowania z pełnym zatrzymaniem na 2 różnych lotniskach;
- ponadto, pod uwagę brane będą również wyniki/osiągnięcia kandydata/kandydatki, świadczące o zaangażowaniu w procesie kształcenia lotniczego oraz brak zaległości w procesie kształcenia kierunkowego;

2) **dotatkowe kryterium rekrutacyjne premiujące:**

- a) niski status materialny (na podstawie oświadczenia studenta/studentki o spełnianiu dodatkowych kryteriów), potwierdzony zaświadczeniem z Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie o pobieraniu stypendium socjalnego w bieżącym roku akademickim/ na dzień złożenia wniosku, bądź o pobieraniu stypendium w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany – jeżeli stypendia w bieżącym roku akademickim nie zostały jeszcze przyznane; zgodnie ze wzorem [załącznika nr 4](#) – 3 pkt;
 - b) zamieszkiwanie obszarów wiejskich (na podstawie oświadczenia studenta/studentki o spełnianiu dodatkowych kryteriów) – 1 pkt.
 - c) motywacja – uzasadnienie potrzeby nabycia kompetencji/kwalifikacji (na podstawie ankiety zawartej w formularzu zgłoszeniowym – [załącznik nr 1](#) – 5 pkt (ocena obejmuje odpowiedzi na pięć pytań zadanych studentowi/studentce w formularzu zgłoszeniowym; za każdą odpowiedź można uzyskać 0-1 pkt, za wszystkie odpowiedzi maksymalnie 5 punktów);
- 3) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu studenta/studentki do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się **kryterium wspierające**, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu;
 - 4) weryfikacja formalna i merytoryczna;
 - 5) ogłoszenie list rankingowych, w tym rezerwowych – na okoliczność m.in. zdarzeń losowych;
 - 6) wykonanie bilansu kompetencji/kwalifikacji studentów.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład, której wchodzi Kierownik projektu oraz pracownik z danego Instytutu.
 3. W przypadku ubiegania się o zakwalifikowanie do projektu w zakresie *Szkolenia do uzyskania uprawnień instruktora samolotowego FI(A)R z ograniczeniem, zainteresowany student/-ka kierunku Mechanika i budowa maszyn specjalizacji *pilotaż samolotowy* wypełnia dodatkowo i składa Kierownikowi Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie, formularz o zakwalifikowanie do procesu szkolenia do uzyskania uprawnień instruktora samolotowego FI(A)R - [załącznik nr 5](#). Obowiązujące terminy oraz wzór formularza dostępne będą na stronie internetowej projektu. Kierownik Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie wytypuje 5 studentów specjalizacji *pilotaż samolotowy*, którzy spełniają wszystkie wymagania wskazane w ust. 1 pkt 1 lit c., oraz przedstawi Komisji Rekrutacyjnej listę studentów wytypowanych oraz ewentualnie listę rezerwową.*
 4. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminach określonych w § 5 ust. 4 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

5. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu uczestnika/-czki projektu.
6. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia uczestnika/-czki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Osoby te mogą zostać włączone do udziału w projekcie przed rozpoczęciem danej formy wsparcia lub w przypadku niezrealizowania więcej niż 25% wymiaru godzinowego w ramach danego wsparcia.
8. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe opublikowane będą na stronie internetowej projektu.
9. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie projektu.
10. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi, niekolidującymi z planem zajęć.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 7

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo:

- 1) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych (w podziale na poszczególne grupy uczestników/-czek);
- 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
- 3) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.

2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym:
 - a) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu,
 - b) udziału w badaniu kompetencji/kwalifikacji tzw. bilansie kompetencji na początku udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu na zakończenie udziału w projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Biuro projektu;
- 2) informowania Biura projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia. Jednocześnie uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy/Biuro projektu. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia;



- 3) przekazania informacji do Biura projektu, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 4) udostępnienia, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy;
- 5) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla danego uczestnika/-czki projektu formach wsparcia (ścieżka wsparcia);
- 6) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- 7) uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia. Uczestnik/-czka może opuścić maksymalnie 25% zajęć. Dopuszcza się wskazanie limitu nieobecności przez prowadzącego daną formę wsparcia. W przypadku nieobecności uczestnik/-czka zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W nagłych wypadkach możliwe jest złożenie usprawiedliwienia nieobecności drogą mailową lub telefoniczne poinformowanie kadry projektu;
- 8) uczestnictwa w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje/kwalifikacje zdobyte w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
- 9) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- 10) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
- 11) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/-czkę niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik projektu. W przypadku skreślenia uczestnika/-czki ze wskazanych powodów uczestnik/-czka może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów w zakresie jak w § 8 ust. 3.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on/ona do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.06.2018r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 *Formularz zgłoszeniowy - wzór;*

Załącznik nr 2 *Oświadczenie uczestnika projektu - wzór;*

Załącznik nr 3 *Klauzula informacyjna dla uczestnika/uczestniczki projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie” - wzór;*

Załącznik nr 4 *Zaświadczeniem z Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie o pobieraniu stypendium socjalnego – wzór;*

Załącznik nr 5 *Formularz o zakwalifikowanie do procesu szkolenia do uzyskania uprawnień instruktora samolotowego FI(A)R – wzór.*