



Załącznik do Zarządzenia nr 4/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 31 stycznia 2017 r.

WZÓR

Umowa o przystąpieniu do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu roku w Chełmie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, reprezentowaną przez Pana dr hab. inż. Arkadiusza Tofila – Rektora PWSZ w Chełmie, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria, nr), nr PESEL, zamieszkałą/zamieszkałym
adres do korespondencji
nr albumu, adres e-mail....., studentką/studentem roku, na kierunku w PWSZ w Chełmie, zakwalifikowanym do projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, zwaną/ym dalej „**Praktykantem**”.

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
- 2) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie;
- 3) Praktykancie – oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, biorącego udział w Projekcie;
- 4) Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach Projektu;
- 5) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w Projekcie;
- 6) Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;
- 7) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
- 8) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesięcy rozliczeniowych;



- 9) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
- 10) Miesiąc rozliczeniowy – okres, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki, gdzie jeden dzień rozliczeniowy wynosi 6 godzin tj. 8 godzin 45 – minutowych. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się, na wniosek zainteresowanego, modyfikację okresu rozliczeniowego w zależności od rodzaju niepełnosprawności i kierunku studiów w ramach którego odbywana jest praktyka. Wniosek składa się do Kierownika Projektu;
- 11) Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym w Uczelni.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych zasad i warunków związanych z przystąpieniem oraz udziałem Praktykanta w Projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym warunków udzielenia świadczeń materialnych Praktykantom, finansowanych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie.

§ 2

Uczelnia oświadcza, iż w związku z realizacją Projektu, o którym mowa w § 1:

- 1) zapewni Praktykantowi możliwość odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
- 2) zapewni Praktykantowi odpowiednie warunki do realizacji programu praktyki, w tym poprzez organizację i obsługę administracyjną praktyk, zgodnie z zasadami Projektu oraz *Regulaminem Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie na kierunkach Rolnictwo, Mechanika i budowa maszyn, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo*, zwanym dalej **Regulaminem Praktyk Zawodowych**.
- 3) na zasadach określonych *Regulaminem przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*, zwanym dalej **Regulaminem przyznawania świadczeń materialnych**, zapewni Praktykantowi wypłatę świadczeń materialnych, w tym stypendium dla studenta odbywającego praktykę, refundację/ wypłatę/ pokrycie dodatkowych kosztów Praktykanta, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki oraz refundację/ pokrycie wydatków związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej, po spełnieniu warunków przewidzianych niniejszą umową oraz *Regulaminem Praktyk Zawodowych*.



§ 3

1. Praktykant oświadcza, że znany jest mu *Regulamin Rekrutacji Praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regulamin Praktyk Zawodowych oraz Regulamin przyznawania świadczeń materialnych*, oraz że spełnia warunki udziału w Projekcie.
2. Praktykant oświadcza, że podpisując niniejszą umowę przystępuje do Projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” i w związku z tym zobowiązuje się do:
 - 1) odbywania praktyki zawodowej zgodnie z przepisami zawartymi w *Regulaminie Praktyk Zawodowych oraz Regulaminie Zajęć Praktycznych i Praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, stanowiącym załącznik do uchwały nr 14/LXXXVIII/2014 Senatu PWSZ w Chełmie w sprawie Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie, w tym realizacji zobowiązań w zakresie:
 - a) wyboru miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub wskazania miejsca praktyki, na zasadach określonych przez Uczelnię;
 - b) udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych oraz realizacji praktyki zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem;
 - c) ubezpieczenia się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany w ramach Projektu);
 - d) udziału w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych;
 - e) okazania opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki;
 - f) stawiania się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP);
 - g) w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;
 - h) uzgadniania z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych dotyczących realizacji poszczególnych etapów praktyki;
 - i) obowiązkowej obecności na praktyce; dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, chyba, że wymagana jest 100% obecność na praktyce (np. na kierunku: pielęgniarstwo). Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, Praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
 - j) brania czynnego udziału w praktyce, sumiennego wykonywania zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w Uczelni oraz instytucji przyjmującej na praktykę;
 - k) dokumentowania przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* (portfolio na docelowej platformie informatycznej Projektu);



- l) komunikowania się cyklicznie z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając częstkowe relacje z przebiegu praktyki;
 - m) współdziałania z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
 - n) po zrealizowaniu praktyki:
 - sporządzania sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonania samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
 - oceniania przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
 - przystępowania do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez Uczelnię;
 - o) w czasie praktyki student może wnioskować do Uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z instytucją przyjmującą na praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki;
 - p) zrealizowania i zaliczenia sześciomiesięcznej praktyki, w tym trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, oraz co najmniej dwumiesięcznej praktyki kursowej, przy czym dopuszcza się możliwość zaliczenia w skład praktyki kursowej praktyki, którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu;
 - q) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz w miejscu odbywania praktyki, w tym poszanowania mienia Uczelni oraz mienia zakładu/instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z jego winy;
- 2) przestrzegania obowiązującego w Uczelni Regulaminu Studiów PWSZ w Chełmie, w tym uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach, oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

Prawo do otrzymywania świadczeń materialnych

§ 4

1. Praktyki realizowane w ramach Projektu objęte są programem stypendialnym.
2. Praktykant, po spełnieniu warunków określonych w Umowie oraz w *Regulaminie przyznawania świadczeń materialnych* może otrzymywać przez okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, stypendium.
3. W ramach realizacji Projektu, Uczelnia przeznacza na stypendium dla Praktykanta kwotę 2.300,00 zł miesięcznie brutto, przy czym stypendium jest wypłacane Praktykantowi w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki i opłaty, w tym składki ZUS, oraz należy podatek.
4. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, może otrzymać częściową lub całkowitą refundację/ wypłatę/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej. Dotyczy to m.in.:
 - 1) kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży i obuwia ochronnego/roboczego (jeżeli są wymagane - konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk);
 - 2) materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki, bez środków trwałych (konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk);



- 3) kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i z powrotem, o ile miejsce praktyki znajduje się poza miejscem zamieszkania/ zameldowania studenta/siedzibą Uczelni. Koszty refundowane/ wypłacane/ pokrywane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdów, najtańszymi środkami komunikacji publicznej (pociąg, bus, autobus) do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku podróży samochodem, zwrot kosztów dojazdów będzie rozliczony maksymalnie do wysokości wartości biletów II klasy PKP.

Refundacja/ wypłata/ pokrycie nie przysługuje, jeżeli praktyka jest realizowana w siedzibie lub jednostkach organizacyjnych Uczelni, a także w przypadku, gdy student realizuje praktykę w swoim miejscu zamieszkania lub zameldowania.

Wymienione koszty mogą być refundowane/ wypłacane/ pokrywane w okresie pobierania stypendium do kwoty 750 zł za cały okres praktyk.

5. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu może otrzymać refundację/ pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej. Za koszty powstające w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się w szczególności: koszty nabycia dodatkowej literatury, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej, powstającej w ramach i w zakresie wynikającym z zasad realizacji Projektu. Koszty mogą być refundowane/ pokrywane do łącznej kwoty 800 zł na jedną pracę dyplomową.
6. Przyznanie świadczeń materialnych następuje na wniosek Praktykanta, zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania świadczeń określonymi w *Regulaminie przyznawania świadczeń materialnych*.
7. Wypłata świadczeń materialnych odbywa się przelewem na rachunek wskazany przez Praktykanta.

Czas trwania umowy

§ 5

Umowę zawiera się na okres realizacji praktyk zawodowych przez Praktykanta w ramach Projektu w okresie od dnia do dnia 30 czerwca 2018 r.

§ 6

1. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w § 5, w przypadku:
- 1) nieuczęszczania na praktykę; podstawą do rozwiązania umowy jest:
 - a) nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
 - b) nieobecność usprawiedliwiona nieodpracowana przekraczająca łącznie wymiar 3 dni roboczych (chyba że wymagana jest 100% obecność na praktyce np. na kierunku Pielęgniarstwo), w okresie praktyki pilotażowej, objętej programem stypendialnym;
 - 2) relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków Praktykanta, określonych w Umowie oraz



Regulaminie Praktyk Zawodowych; decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;

- 4) rozpoczęcia urlopu (określonego w Regulaminie Studiów);
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta;
 - 7) rezygnacji ze studiów;
 - 8) utraty statusu studenta PWSZ w Chełmie.
2. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, iż Praktykant we wniosku o przyznanie świadczeń materialnych lub oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 *Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych*, podał informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Niniejsza umowa wygasa w każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie.

Inne postanowienia

§ 8

1. Praktykant wyraża zgodę na związane z realizacją umowy a także z realizacją, ewaluacją, monitoringiem i sprawozdawczością Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie danych osobowych zawartych w umowie, a także ponosi wszelkie skutki zaniechania tego obowiązku. Jednocześnie oświadcza, iż jest świadomy dobrowolności podania danych oraz, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, a także celu zbierania danych.
2. Praktykant wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu, w tym celów informacyjnych i promocyjnych Uczelni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy *Regulaminu Praktyk Zawodowych*, *Regulaminie Zajęć Praktycznych i Praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, zasady obowiązujące w zakresie realizacji Projektu, przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz.1842, z późn. zm.), Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni oraz zapisy Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w Projekcie: program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i Przykładami), a także przepisy Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 10

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) *Regulamin Rekrutacji praktykantów;*
 - 2) *Regulaminem Praktyk Zawodowych;*
 - 3) *Regulaminem przyznawania świadczeń materialnych.*

UCZELNIA

PRAKTYKANT