

## Pismo ogólne

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie  
z dnia 1 lipca 2015

w sprawie zasad rekrutacji i kryteriów selekcji pracowników Uczelni na wyjazdy  
w ramach programu ERASMUS+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna:  
KA1-HE) w roku akademickim 2015/2016

### A. WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

#### I. Ogólne warunki wyjazdów

1. Program Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) umożliwia nauczycielom akademickim PWSZ w Chełmie wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie z uczelnią posiadającą Kartę Uczelni Erasmusa ważną w okresie 2014-2020, z którą PWSZ w Chełmie posiada podpisaną umowę bilateralną w ramach programu Erasmus+, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku.
3. Wymagana długość wyjazdu to minimum 2 do maksimum 5 dni roboczych pobytu, z wyłączeniem sobót (rozumianych jako pełnych dób – dni pobytu, finansowanych, bez wliczania czasu podróży).
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów w uczelni przyjmującej.
5. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej pomiędzy stronami powinien zostać uzgodniony program zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej – *Indywidualny program nauczania* (załącznik nr ...). Określa on m.in: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
6. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta umowa finansowa (załącznik nr ...).
7. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy.
8. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów pobytu.
9. Wysokość stypendium określona jest w formie stawki dziennej na dany kraj uczestniczący w programie (załącznik nr ...).
10. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o inne stypendium/grant na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
11. W procedurze rekrutacji zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.



Erasmus+

## II. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium

1. Osoba kwalifikowana na wyjazd dydaktyczny finansowany ze środków programu Erasmus+ musi być pracownikiem dydaktycznym uczelni. Kandydat może posiadać dowolne obywatelstwo.
2. Złożenie wniosku wyjazdowego traktowane jest jako deklaracja znajomości języka obcego w stopniu umożliwiającym efektywne przeprowadzenie zajęć dydaktycznych uczelni partnerskiej.

## III. Wymagane dokumenty

1. Kompletne wnioski zgłoszeniowe (tj. list motywacyjny do JM Rektora oraz formularz zgłoszeniowy – załącznik nr...) należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w PWSZ w Chełmie w terminie wyznaczonym dla danego naboru. Informacje o terminach naboru na wyjazdy w semestrze letnim i zimowym dostępne będą na stronach internetowych programu Erasmus+ w PWSZ w Chełmie.
2. Integralną część wniosku stanowi *Indywidualny program nauczania*, ustalony i zatwierdzony przez Prorektora ds. studiów i nauczania. Wnioski bez załączonego *Indywidualnego programu nauczania nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym*.
3. Jeśli uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami po zakończeniu dwóch naborów (na semestr zimowy i letni) dopuszcza się trzeci nabór na wyjazdy dydaktyczne. Kandydaci spełniający warunki rekrutacji kwalifikowani są w trzecim naborze w kolejności odpowiadającej kolejności składania kompletnych wniosków.
4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz w innych dokumentach przedkładanych w toku postępowania kwalifikacyjnego.

## IV. Kryteria kwalifikacji oraz procedura wyboru kandydatów

1. Pierwszeństwo podczas kwalifikacji do przyznania stypendium będą mieli nauczyciele akademicy, którzy po raz pierwszy ubiegają się o wyjazd w ramach programu Erasmus+, młoda kadra dydaktyczna oraz pracownicy prowadzący zajęcia w języku obcym, pod warunkiem spełniania warunków jakościowych aplikacji.
2. Kandydaci będą mogli zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd w danym roku akademickim jedynie w przypadku, gdy ogólna liczba kandydatów na wyjazdy będzie mniejsza niż przewidywana liczba wyjazdów do zrealizowania w roku 2014/2015.
3. Decyzję o wyborze kandydatów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ podejmuje Prorektor ds. studiów i nauczania, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej dla danego nauczyciela akademickiego katedry lub dyrektora właściwego instytutu oraz koordynatora programu Erasmus+.
4. Po zakończeniu rekrutacji zostanie sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą osób rezerwowych. Wszyscy kandydaci będą indywidualnie poinformowani o wynikach kwalifikacji poprzez pocztę e-mail, na adres wskazany w aplikacji.
5. Od decyzji Prorektora ds. studiów i nauczania pracownikowi przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ w Chełmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Uczelni. Odwołanie jest

rozpatrywane w terminie miesiąca. O decyzji Rektora PWSZ w Chełmie pracownik zostanie poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną na wskazany w aplikacji adres e-mail oraz w formie pisemnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. Zasady kwalifikacji pracowników zostały zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry.

## V. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Chełmie zgodnie z ogólnymi zasadami programu Erasmus+.

## B. WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ORAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH W CELACH SZKOLENIOWYCH

### I. Ogólne warunki wyjazdów

1. Program Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) umożliwia nauczycielom akademickim oraz pracownikom administracyjnym wyjazd do uczelni zagranicznej lub do instytucji, które mogą być zdefiniowane jako przedsiębiorstwo, w celach szkoleniowych.
2. Wyjazdy nie mogą być realizowane do instytucji Unii Europejskiej oraz organizacji zarządzających programami Unii Europejskiej. Kraje uprawnione do udziału w programie to: 28 krajów Unii Europejskiej, kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Chorwacja, oraz Turcja.
3. Pracownicy mają prawo ubiegania się o wyjazd szkoleniowy do uczelni/instytucji, z którym PWSZ w Chełmie podpisała umowę Erasmus+, list intencyjny lub stosowne porozumienie.
4. Pracownik jest zobowiązany do odbycia liczby godzin szkoleniowych, ustalonych w *Indywidualnym programie szkolenia*.
5. Wymagana długość wyjazdu to minimum 2 do maksimum 5 dni roboczych pobytu z wyłączeniem sobót (rozumianych jako pełnych dób – dni pobytu, finansowanych, bez wliczania czasu podróży).
6. Celem wyjazdu pracownika jest udział w szkoleniu (np. szkolenie praktyczne, wizyta studyjna, poznawanie pracy na danym stanowisku, warsztaty) podnoszącym kwalifikacje bezpośrednio związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej. Przed wyjazdem pracownika do uczelni lub instytucji przyjmującej pomiędzy stronami powinien być uzgodniony *Indywidualny program szkolenia*. Niezbędnymi elementami przedstawionego programu szkolenia są: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
7. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta umowa finansowa (załącznik nr ...).
8. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.
9. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów pobytu.



Erasmus+

10. Wysokość stypendium określona jest w formie stawki dziennej na dany kraj uczestniczący w programie (załącznik nr ...).
11. Pracownik nie może ubiegać się o inne stypendium/grant na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
12. W procedurze rekrutacji zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

## II. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium

1. Osoba kwalifikowana na wyjazd dydaktyczny finansowany ze środków programu Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni. Kandydat może posiadać dowolne obywatelstwo.
2. Złożenie wniosku wyjazdowego traktowane jest jako deklaracja znajomości języka obcego w stopniu umożliwiającym efektywny przebieg szkolenia.

## III. Wymagane dokumenty

1. Kompletnie wnioski zgłoszeniowe (tj. list motywacyjny do JM Rektora oraz formularz zgłoszeniowy – załącznik nr ...) należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w PWSZ w Chełmie w terminie wyznaczonym dla danego naboru. Informacje o terminach naboru na wyjazdy w semestrze letnim i zimowym dostępne będą na stronach internetowych programu Erasmus+ w PWSZ w Chełmie.
2. Integralną część wniosku stanowi *Indywidualny program szkolenia*, ustalony i zatwierdzony przez Prorektora ds. studiów i nauczania. Wnioski bez załączonego indywidualnego programu nauczania **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym**.
3. Jeśli Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami po zakończeniu dwóch naborów (na semestr zimowy i letni) dopuszcza się trzeci nabór na wyjazdy szkoleniowe. Kandydaci spełniający warunki rekrutacji kwalifikowani są w trzecim naborze w kolejności odpowiadającej kolejności składania kompletnych wniosków.
4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz w innych dokumentach przedkładanych w toku postępowania kwalifikacyjnego.

## IV. Kryteria kwalifikacji oraz procedura wyboru kandydatów

1. Pierwszeństwo podczas kwalifikacji do przyznania stypendium będą mieli pracownicy, którzy po raz pierwszy ubiegają się o wyjazd w ramach programu, młoda kadra oraz pracownicy, którzy posługują się w stopniu komunikatywnym językiem obcym, w którym będzie odbywało się szkolenie, pod warunkiem spełniania warunków jakościowych aplikacji.
2. Kandydaci będą mogli zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd w danym roku akademickim jedynie w przypadku, gdy ogólna liczba kandydatów na wyjazdy będzie mniejsza niż przewidywana liczba wyjazdów do zrealizowania w roku 2014/2015.
3. Decyzję o wyborze kandydatów na wyjazdy szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ podejmuje Prorektor ds. studiów i nauczania, po zasięgnięciu opinii

kierownika właściwej dla danego pracownika instytutu/jednostki organizacyjnej oraz koordynatora programu Erasmus+.

4. Po zakończeniu rekrutacji zostanie sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą osób rezerwowych. Wszyscy kandydaci będą indywidualnie poinformowani o wynikach kwalifikacji poprzez pocztę e-mail, na adres wskazany w aplikacji.
5. Od decyzji Prorektora ds. studiów i nauczania pracownikowi przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ w Chełmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Uczelni. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie miesiąca. O decyzji Rektora PWSZ w Chełmie pracownik zostanie poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną na wskazany w aplikacji adres e-mail oraz w formie pisemnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Zasady kwalifikacji pracowników zostały zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry.

## **V. Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Chełmie zgodnie z ogólnymi zasadami programu Erasmus+.