

Procedura dyplomowania- wyciąg z regulaminu studiów

Regulamin Studiów

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

9. Praca dyplomowa

§ 59

1. Student zobowiązany jest wykonać i złożyć pracę dyplomową.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego Uczelni. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Dyrektor instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
5. Praca dyplomowa wykonywana jest w języku w jakim prowadzone jest seminarium dyplomowe.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, Rektor może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w innym języku, niż język w jakim prowadzone jest seminarium dyplomowe.
7. Student przygotowujący pracę dyplomową w języku obcym, zobowiązany jest złożyć wraz z pracą streszczenie w tłumaczeniu na język polski. Recenzja pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym sporządzana jest w języku polskim albo w języku obcym i w języku polskim.

§ 60

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy kadry, a także możliwość wykonania jej w terminie. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być zgodny z efektami uczenia się dla danego kierunku i specjalności studiów.
2. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
3. W uzasadnionych wypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej. Zmiana tematu pracy dyplomowej może być dokonana na uzasadniony wniosek studenta lub promotora i jest zatwierdzona przez dyrektora instytutu.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
5. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na istotne opóźnienie jej złożenia, na wniosek studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w § 61 ust. 4.

§ 61

1. Złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej w trzech egzemplarzach oraz dodatkowym egzemplarzu w formie elektronicznej, określonej przez dyrektora instytutu, a także umieścić ją na indywidualnym koncie studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
3. Zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż do końca marca w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz nie później niż do końca września w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3, jednakże nie później niż do końca maja w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym i nie później niż do końca listopada w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
5. Student, któremu do zaliczenia ostatniego semestru studiów brakuje wyłącznie zaliczenia seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa może, za zgodą dyrektora instytutu, przedmiot ten powtórzyć, bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.
6. Powtórzenie seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa wymaga powtórnego uczestnictwa w zajęciach w odpowiednim semestrze kolejnego roku akademickiego, określonym przez dyrektora instytutu. Powtarzanie seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa jest odpłatne.

§ 62

1. Praca dyplomowa jest poddawana procedurze antyplagiatowej. Tryb oraz zasady procedury określa Rektor Uczelni.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor pracy oraz recenzent.
3. Jeśli jedna z ocen jest niedostateczna, przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego dyrektor instytutu zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
4. Jeśli ocena dodatkowego recenzenta jest niedostateczna, to ostateczna ocena pracy jest niedostateczna. W takim wypadku dyrektor instytutu podejmuje decyzję co do możliwości i terminu poprawiania pracy dyplomowej.

10. Egzamin dyplomowy

§ 63

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) osiągnięcie efektów uczenia się wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
- 2) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów;
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;
- 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych przez dyrektora instytutu.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor instytutu. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, dyrektor instytutu może wyznaczyć egzamin dyplomowy w terminie przekraczającym trzy miesiące, jednakże nie później niż cztery miesiące od daty złożenia pracy.
5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
6. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż w dniu złożenia pracy, egzamin dyplomowy może mieć formę otwartą. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu.
7. Na wszystkich kierunkach studiów, z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej;
 - 2) odpowiedzi na pytania stawiane przez członków komisji.
8. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego na tych studiach ustala Rektor.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy ma formę egzaminu otwartego, uczestnicy egzaminu niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej oceniającej egzamin.
11. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku, w którym prowadzone było seminarium dyplomowe. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego i zatwierdzony przez dyrektora instytutu, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w innym języku.
12. Egzamin dyplomowy może odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
13. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych, o których mowa w ust. 12, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

§ 65

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. Jeśli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to wynik uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor, na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów.

§ 66

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,5 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów określonej wzorem:

$$\text{ocena średnia ważona} = \frac{\sum_{i=1}^n O_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}$$

- P_i – punkty ECTS przypisane i-temu przedmiotowi;
 - O_i – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu oraz zaliczeń rodzajów zajęć składających się na i-ty przedmiot, przewidzianych planem studiów w ramach zaliczonych semestrów studiów;
- 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej, stanowiącej średnią arytmetyczną ocen pracy dokonanych przez promotora i recenzenta, ustalonej zgodnie z zasadą, o której mowa w § 67 ust. 2;
 - 3) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie zajęć z przedmiotu z zastosowaniem formuły „zal”, przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów nie uwzględnia się tych zajęć oraz przypisanej do nich liczby punktów ECTS.
 4. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrągleń.

§ 67

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla ukończonego kierunku i poziomu studiów oraz staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie. Absolwent studiów PWSZ w Chełmie otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony zgodnie z § 66 ust. 2 i 3, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 – dostateczny (3)
 - 3,26 – 3,75 – dostateczny plus (3,5)
 - 3,76 – 4,25 – dobry (4)
 - 4,26 – 4,50 – dobry plus (4,5)
 - 4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5)Wyrównywanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany zgodnie z § 66 ust. 2 i 3.
3. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 50 ust. 11 i § 61 ust. 4;
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,8;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego ostateczną ocenę 5,0;
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.
4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu. Absolwentowi, któremu przyznano dyplom z wyróżnieniem, Rektor może przyznać nagrodę finansową lub rzeczową.