

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH W RAMACH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHEŁMIE

§ 1

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek odbycia praktyki zawodowej, określonej zgodnie z planem studiów podyplomowych na danym kierunku.
2. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w pracy zawodowej.
3. Szczegółowe cele, zadania i zakres praktyki określają programy praktyk, stanowiące załącznik do planu studiów podyplomowych na danym kierunku.

§ 2

1. Praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez PANS w Chełmie działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki oraz zweryfikować zakładane efekty uczenia się w procesie praktyk.
2. Miejsce odbycia praktyki uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie. Uczestnik pokrywa wszelkie koszty związane z odbyciem praktyki.
3. W czasie odbywania praktyk słuchacz podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

§ 3

Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk w PANS w Chełmie sprawuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 4

1. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze i w terminach określonym w planach studiów dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na uzasadniony wniosek uczestnika, Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja przez uczestnika programu praktyki oraz przedłożenie stosownej dokumentacji do Centrum Studiów Podyplomowych PANS w Chełmie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych lub ustalona przez niego osoba, uprawniona do weryfikacji założonych efektów uczenia się.
4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie w formie zaliczenia z oceną uwzględniającą ocenę opiekuna praktyk.
5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego praktyki winny być zrealizowane.

§ 5

Uczestnik jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją praktyk w terminach określonych przez Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 6

Udział uczestnika studiów podyplomowych w zajęciach objętych praktykami jest dokumentowany w postaci:

- 1) formularza zgłoszeniowego praktyki zawodowej;
- 2) sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego potwierdzenie realizacji zaplanowanych efektów uczenia się;
- 3) arkusza oceny przebiegu praktyki zawodowej.

§ 7

1. Uczestnik może uzyskać zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe, wolontariat lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki i umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
2. Zaliczenie doświadczenia zawodowego we wskazanych powyżej formach jako praktyki następuje na pisemny wniosek uczestnika. Do wniosku uczestnik dołącza stosowne dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.